

# Foreldreinformasjonshefte 2024- 2025



**Her finner dere nyttig og praktisk  
informasjon nå som dere skal ha barn i  
barnehagen**



Tiriltoppen Barnehage Bamble SA | Reidunsvei 5, 3961 Stathelle | Epost:  
[post@tiriltoppenbhg.no](mailto:post@tiriltoppenbhg.no)

Tlf: 35960977

## INNHOLDSFORTEGNELSE:

<b>Side 3</b>	<b>Innledning</b>
<b>Side 4</b>	<b>Økonomi, dugnad og åpningstider</b>
<b>Side 5</b>	<b>Ferieavvikling</b>
<b>Side 6</b>	<b>Samarbeidspartnere</b>
<b>Side 8</b>	<b>Samarbeid mellom foreldre og barnehage, kommunikasjon</b>
<b>Side 9</b>	<b>Avdelinger og dagsrytmen på de ulike avdelingene</b>
<b>Side 14</b>	<b>Nyttig informasjon</b>
<b>Side 17</b>	<b>Tradisjoner for høst og vår halvåret</b>

## INNLEDNING:

### BARNEHAGEN STYRES UT IFRA:

Lov om barnehager og rammeplan. Rammeplanen er en forskrift til barnehageloven, om barnehagens innhold og oppgaver.

Gjeldende rammeplan er fra 1. august 2017.

Ifølge lovens formålsbestemmelse § 1, skal virksomheten skje i **nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.**

### BARNEHAGENS EIER OG DRIVER:

Tirilltoppen barnehage eies og drives av Tirilltoppen barnehage Bamble SA, et samvirkeforetak med skiftende medlemstall og kapital. Det er en privat barnehage som har som formål å eie og drive barnehage i Bamble kommune for samvirkeforetakets barn.

Barnehagen ble åpnet 31.07.1991 og den har tre avdelinger (Kaos, Aurora og Knerten) med plass til barn i aldersgruppen 0-6 år. Vi har 3 avdelinger og ca 50 plasser. Barna i barnehagen rekrutteres i hovedsak fra Langesund og Stathelle.



## ØKONOMI:

Barnehagen har et eget driftsbudsjett. Styrer står ansvarlig for å følge dette. I samarbeid med personalet, har styreren ansvar for innkjøp til barnehagen. Inntektene våre er basert på foreldrebetaling og kommunalt tilskudd. Vi er til enhver tid avhengige av at innbetalingene betales til forfallsdato.

## DUGNAD:

Økonomien er basert på dugnadsplikt av foreldre. Det er to forpliktende dugnader i året med minimum 6 timer pr. familie. Høstdugnaden i november er som regel rundvask av barnehagen, med eventuelle andre oppgaver. Vårdugnaden i mai har fokus på uteområdet, hvor vedlikeholdsoppgaver prioriteres. Her blir det også satt opp vasking inne om det er tid. Dersom foreldrene/foresatte ikke kan møte på de oppsatte dugnadene, skal dette meldes ifra til dugnadskomiteen. De som ikke møter vil da måtte betale 1500kr. som kompensasjon for fraværet. Det vil bli satt opp tre dager for dugnadsarbeid. Hver familie setter seg opp på den dagen det passer. Når dere kommer på dugnaden skriver dere navnet deres på en navneliste.



## ÅPNINGSTIDER:

Barnehagen åpner klokken 07.15 og stenger klokken 16.30. Disse tidene **skal** overholdes.

Barnehagen er åpen hele året.

På julaften og nyttårsaften er barnehagen stengt, og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen klokken 12.00.

## FERIEAVVIKLING:

Alle barn skal avvikle minst 5 ukers ferie i løpet av barnehageåret, dette inkluderer de 5 planleggingsdagene satt av barnehagen.

Alle foreldre forplikter seg til å overholde frister for å sette opp ferie i Kidplan, barnehagens app for digital kommunikasjon. Dette sikrer at vi kan planlegge god drift, og riktig bruk av personalressurser ved ferieavvikling.

For at det skal registreres som ferie må foreldrene/foresatte overholde barnehagens frist for å gi beskjed, evt. avtale annen frist med styrer. Ferie går av de 5 ukene som barna må ta i løpet av et barnehageår, mens annen fri (enkeltdager, dager satt opp med beskjed kort tid i forveien) regnes som fri og ikke ferie.



## **SAMARBEIDSPARTNERE:**

De nærmeste samarbeidspartene for barnehagen er; **foreldrerådet og samarbeidsutvalget.**

## **BARNEHAGENS FORELDRERÅD:**

Foreldrerådet i barnehagen består av alle foreldre/foresatte i barnehagen. Foreldrerådet skal i samsvar med barnehageloven, velge to representanter til barnehagens samarbeidsutvalg(SU). Dette blir gjort på foreldrerådsmøte om våren.

## **BARNEHAGENS SAMARBEIDSUTVALG:**

Dette utvalget består av to representanter fra foreldrerådet, to fra barnehagens eiere og to fra barnehagens ansatte. SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. SU skal blant annet fastsette/godkjenne årsplan og vedta barnehagens budsjett.

Det er utarbeidet egne drifts- og andelsvedtekter, disse må leses. Dere finner vedtektene på hjemmesiden vår.

## **PP-TJENESTEN (Pedagogisk-psykologisk tjeneste):**

Ved behov har vi møter med PPT. Her kan vi ta opp generelle emner som angår arbeidet vårt. En kan også avtale tid for å få veiledning om enkeltbarn, dette i samsvar med barnets foreldre/foresatte. Foreldre kan også selv ta kontakt med PPT.

## **TVERRFAGLIG SAMARBEID:**

Barnehagen er også en del av et tverrfaglig samarbeid med helsesøstertjenesten. I likhet med PPT kan vi ta opp generelle emner, eller veiledning på enkeltbarn i samarbeid med foreldrene. Vi har kompetanseteam-møter i barnehagen i samarbeid med helsesøster og vår kontakt person i PPT, og sammen med støttepedagog i barnehagen.

På disse møtene kan vi drøfte anonymt, eller åpent med barnas navn. For å drøfte åpent må vi innhente samtykke fra dere foreldre/foresatte.

Tirilltoppen Barnehage Bamble SA | Reidunsvei 5, 3961 Stathelle | Epost:  
[post@tirilltoppenbhg.no](mailto:post@tirilltoppenbhg.no)

Tlf: 35960977

## **BARNEVERNSTJENESTEN:**

Vi har et godt samarbeid med barnevernstjenesten i kommunen. Her kan vi ta opp generelle emner om enkeltbarn i samarbeid med foreldre/foresatte.

Barnehagen har ikke anledning til å diskutere enkeltbarn med andre fagpersoner uten at foreldre/foresatte er enige i at dette skjer.

Unntak; barnehageloven § 22 som i utdrag lyder: ”Barnehagepersonell har opplysningsplikt til barnevernstjenesten ved; mistanke om mishandling i hjemmet eller annen form for omsorgssvikt, eller når barnet har vist vedvarende alvorlige adferdsvansker. Også etter pålegg fra de organer som er ansvarlig for gjennomføringen av lov om barneverntjenester, plikter barnehagepersonell å gi slike opplysninger”.

Barnevernstjenesten er en samarbeidsinstans som skal gi hjelp til rett tid, og bidra til at barn og unge får trygge oppvekstvilkår.

Personalet i barnehagen har formell taushetsplikt jf. Barnehageloven § 20.

**”Alle skal gi hjelp til alle typer barn”.**



## SAMARBEID MELLOM FORELDRE OG BARNEHAGE:

En god kontakt mellom barnehagen, personalet og foreldre/foresatte er grunnleggende for at barnas utbytte i barnehagen skal bli best mulig. Vi vil derfor så langt det lar seg gjøre være fleksible i forhold til foreldrenes/foresattes ønsker og behov.

## KOMMUNIKASJON:

Vi setter stor pris på personlig kontakt, men bruker også Kidplan (app). Kidplan er et kommunikasjonsverktøy til utlevering av informasjon og bilder i hverdagen, registrering, digitale samtykker, dialog mellom barnehage og hjem m.m. Her kan dere se hvilke barn som går på samme avdeling. Vi anbefaler dere å ha åpen profil for hverandre, da det er en fin anledning til å lære hverandres navn, og etter hvert oversikt til bursdagsinvitasjoner og mulighet for å ta kontakt med hverandre. Informasjon legges på Tavla i Kidplan og den enkelte avdelings kalender. **Det forventes at foreldre/foresatte tar ansvar for å følge med på denne, enten med varsler eller gode rutiner for å sjekke.** Under pandemien så vi viktigheten av en slik rask meldingstjeneste.



### Vårt fokus:

- \* Møte dere i garderoben ved bringing og henting av barna, kort tilbakemelding på hvordan dagen har vært.
- \* Tilby foreldresamtaler
- \* Holde foreldremøter med aktuelle temaer
- \* Foreldre kan kontakte barnehagen/personalet pr. telefon, epost eller med melding i Kidplan
- \* Legge opp til møteplasser i barnehagen for barnas familier som ved Høstfest, FN-markering, Lucia, Påskefrokost.
- \* Legge ut årsplan/informasjonshefte i Kidplan.
- \* Info på Kidplan om ukeplaner, beskjeder, bilder og annet

Ved endrede hjemmeforhold hos barnet, som for eksempel skilsmisse, alvorlig sykdom, dødsfall av personer eller kjæledyr og lignende, er det viktig at barnehagen får beskjed - så vi kan ivareta barnet på best mulig måte.

### AVDELINGER:

Fordeling på avdelinger og overganger i bhg, kan variere fra år til år ifht hva slags sammensetning barnegruppen består av. Dette har vi klart til foreldremøte for nye i mai/juni. Da har vi også oppstartsdato og hvem som tar imot barnet klart.



## DAGSRYTMEN PÅ DE ULIKE AVDELINGENE:

### AURORA OG KAOS:

<b>Kl. 07.15</b>	<b>Barnehagen åpner</b>
<b>Kl. 08.00-08.30</b>	<b>Frokost</b>
<b>Kl. 09.30</b>	<b>Samling, lek og aktiviteter/tur</b>
<b>Kl. 10.30/11.00</b>	<b>Måltid</b>
<b>Kl. 11.30</b>	<b>Utelek</b>
<b>Kl. 13.30/14.00</b>	<b>Måltid</b>
<b>Kl. 14.30</b>	<b>Lesestund/Hvilestund</b>
<b>Kl. 14.45</b>	<b>Lek /bordaktiviteter/utelek</b>
<b>Kl. 16.30</b>	<b>Barnehagen stenger</b>

### KNERTEN:

<b>Kl. 07.15</b>	<b>Barnehagen åpner</b>
<b>Kl. 08.00 – 08.30</b>	<b>Frokost</b>
<b>Kl. 09.30</b>	<b>Samling, lek og aktiviteter/tur</b>
<b>Kl. 10.30</b>	<b>Måltid</b>
<b>Kl. 11.15</b>	<b>Soving/utelek</b>
<b>Kl. 13.30</b>	<b>Måltid</b>
<b>Kl. 14.15</b>	<b>Lek</b>
<b>Kl. 16.30</b>	<b>Barnehagen stenger</b>

Dette er hovedplanen for dagen, men vi følger den ikke "slavisk", da det hele tiden er hensyn til barns medvirkning, enkeltbarn og barnegruppens behov som er det viktigste. Vi ser det som viktig å ikke være for styrt av klokken, men gi tid og rom for ulike aktiviteter. Spontanitet og barns medvirkning er da i fokus.

Det er full kost i barnehagen. Det vil si at dere ikke trenger å ha med matboks til barna. Det er varmmat to ganger i uken. Dette gjelder alle avdelingene.

**Kjernetid:** alle avdelingene har en kjernetid fra kl. 09.30 – 14.00. Det er i dette tidsrommet vi som regel er ute av barnehagen (på tur i skogen og lignende) og starter planlagte pedagogiske aktiviteter. Det er fint om dere ringer og sier ifra dersom dere ikke skulle rekke å være i bhg i dette tidsrommet.



## MÅLET MED DAGSRYTMEN:

### Om morgenen.

#### Mål:

*Alle barna skal føle seg velkommen. Vi ønsker at barna skal få en god start på dagen, og en god avskjed med mor/far.*

Vi vil derfor være imøtekommende, hilse på barna, og gjerne motta informasjon om barnet. Ved ankomst under frokosten ber vi om at dere leverer barnet i garderobe/avdeling til en voksen der, personalet følger barnet til frokostbordet. Dette for å holde mest mulig ro rundt frokosten.

#### Lek.

#### Mål:

*Tirilltoppen skal bidra til at alle barn kan oppleve glede, humor, spenning og engasjement gjennom lek, vennskap og barnas egen kultur*

- \* Leken stimulerer språk og begreper
- \* Skaper vennskap
- \* Lærer barna sosiale ferdigheter som å hevde seg selv, ta hensyn, inngå kompromiss, dele, hjelpe m.m.
- \* Gir barnet en oppfatning av seg selv
- \* Gir barnet mulighet til å utfolde seg
- \* Lek er på licksom, og på den måten ufarlig, men kan også gi masse spenning

Både rammeplanen, foreldre, vi og barna ønsker at **leken** skal prege barnehagedagen. Barn kan leke i alle situasjoner, og med hva som helst. Lek har stor betydning for barn.

Kort sagt er leken barnas viktigste uttrykksform!

**Men – leken krever gode vilkår for å blomstre 😊**

## **Samling.**

### **Mål:**

*Målet med samling er å gi barna en positiv felles opplevelse av å gjøre noe sammen.*

Vi sitter sammen i en gruppe både barn og voksne, vi snakker sammen, leser og synger. Barna vil her få anledning til å stå frem, fortelle andre om sine tanker og opplevelser, samt at de lærer å lytte til det de andre forteller. Vi vil i samlingene ha en del sanger og bevegelser, fortelle/lese på barnas nivå, oppmuntre barna til å lytte til hverandre og selv være lyttende overfor hverandre.

## **Måltid.**

### **Mål:**

Måltidet har en selvfølgelig målsetting. Det er en tid på dagen hvor vi setter oss ned, og har det hyggelig sammen, mens vi spiser. Derfor må vi skape en koselig stemning, unngå masing, la barna hjelpe hverandre, lytte til det barna har å fortelle, og selv være gode rollemodeller for høflighet og hensyn til hverandre.

Vi har måltidene til faste tider, fordi det er bra for kropp og sjel å spise regelmessig. Det er viktig for oss at barna spiser sunn og næringsrik mat. Vi følger anbefalinger fra helsedirektoratet.

**Ved matallergi ber vi om legeerklæring før i serverer et tilpasset mattilbud.**



## **Søvn, hvilestund, av- og påkledning.**

### **Mål:**

Dette er situasjoner vi legger stor vekt på i barnehagen. Her er det også av stor betydning at man følger barnas individuelle behov, i tillegg til at man skal lære å bli selvstendig. Kroppskontakt, god tid og å gi barna en følelse av at vi bryr oss om dem, er noe av det viktigste man kan formidle til barnet. Trygghet og tillit er den aller største betydning for barnets første leveår.

## NYTTIG INFORMASJON:

### 1. Kidplan

Barnehagen bruker en app Kidplan til registrering av barn. Her legges også all viktig informasjon, månedsbrev, referater, dagsdokumentasjon/bilder av barna, registrering ferie/fri og soving.. m.m.

Barnehagen bruker også Kidplan til å telle/registrere barna ca hvert 15. minutt ved utelek.

### 2. Klær og utstyr

Klær og utstyr som barna trenger i barnehagen:

- \* Innesko
- \* Regnjakke og regnbukse m/strikk til under foten
- \* Gummistøvler

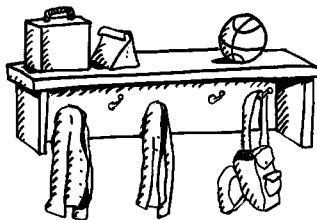
Ekstra tøy i kurven (skift)

- \* Undertøy
- \* Bukse og genser
- \* Strømpebukse
- \* Sokker

Om vinteren

- \* To par votter
- \* Ekstra strømpebukse
- \* Tykk ute dress ("parkdress")
- \* Lue
- \* Tykke sokker
- \* Ull tøy
- \* Hals eller "buff"
- \* Vinter sko

**NB! HUSK Å MERKE KLÆRNE !**



**Barnehagen holder sol -og kuldekrem.**

### 3. Bringing og henting av barna

Barna skal følges inn på avdelingen/garderoben og leveres til en voksen som registrerer ankomst. Er det andre enn foreldrene som skal hente eller bringe, **skal** dette avtales med personalet på forhånd.

Når barnet hentes må man si ha det til en voksen som registrerer henting.

### 4. Bursdager

Vi har et eget ”program” for bursdager. Vi henger opp flagget, synger bursdagssangen og koser oss til et av måltidene. Personalet og barnet lager bursdagskrone. Barnet blir satt i høysetet, de får velge bok og sanger. Barna får velge mellom fruktsalat, fruktspyd og smoothie som vi koser oss med. I barnehagen har vi aldersinndelte grupper. Dette kan gjøre det enklere for foreldre/foresatte å vite hvem man kan invitere til bursdag, ved å be dem som er i samme gruppe, enten hele gjengen eller guttene/jentene. Velger foreldre/foresatte andre løsninger ser vi helst at invitasjoner blir levert privat.

### 5. Sykdom

Se vedtektene § 10: Generelt sier man at barna skal være hjemme når de ikke kan følge en vanlig dagsrytme i barnehagen. Ved oppkast, ekstremt løs mage/diare, må barnet holdes hjemme minst 48 timer etter siste oppkast/diare. Ved feber anbefales det en feberfri dag. Det er stor forskjell på å delta i en barnehagehverdag i en stor barnegruppe og være deltagende i aktiviteter, framfor en rolig dag hjemme 1-1 med voksen, så hensynet til barnet må vurderes.

Ved skader i barnehagen utover vanlig dulter og skrubbsår, vil vi kontakte foreldre/foresatte og fylle inn skademeldingsskjema og rapportere til forsikringsselskapet.

### 6. Egne kosedyr/soveklut

Barna kan ha med seg egne kosedyr/soveklut i barnehagen. Dette er primært de barna som skal sove i barnehagen. Hjemme-leker blir hjemme. Alt annet av leker og utstyr som ikke trengs i barnehagen, lar dere være igjen hjemme.

### 7. Planleggingsdager

Barnehagen har 5 planleggingsdager i året, barnehagen er da stengt. Planleggingsdagene brukes til planlegging, kurs og evaluering. Dere vil få egen

informasjon om datoene for disse dagene, men vi prøver i noen mulig grad å følge skoleruta.

## 8. Trafikksikkerhet/parkering

Vi ber om at barna bringes og hentes fra barnehagen trygt. Parker på barnehagens parkeringsplass, og hold alltid barnet i hånden mellom bil og port. Slå av motor når dere står parkert på parkeringsplassen, for miljøet og sikkerheten.

Når barnehagen forflytter seg på tur i trafikken gjør vi det alltid i henhold til loven, og lærer bort trafikksikkerhet. Det er bare barna på Koas barna som kjører maxitaxi på tur, da SU har besluttet å følge Trygg trafikk sine anbefalinger om trafikksikkerhet som blant annet fraråder rutebuss over 50 km i timen. Vi følger lov om sikring av barn i ulike transportmidler.





## TRADISJONER FOR HØST OG VÅR HALVÅRET ☺

TIRILLTOPPENS TRADISJONER	MÅNED
HØSTFEST: FOR BARNEHAGEN OG FAMILIENE	SEPTEMBER
MARKERING AV FN-DAGEN: BARNEHAGEN OG FAMILIENE	OKTOBER
LUCIA FEIRING: BARNEHAGEN OG FAMILIENE	DESEMBER
NISSE FEST: FOR BARNEHAGEN	DESEMBER
KARNEVAL: FOR BARNEHAGEN	FEBRUAR
AKETUR/SKIDAG: FOR BARNEHAGEN	FEBRUAR/MARS
ÅRSMØTE: FOR FORELDRE/FORESATT	MARS
PÅSKEFROKOST: BARNEHAGEN OG FAMILIENE	MARS/APRIL
VÅRFEST: FORELDRE SER TOGET, FØR BARNEHAGEN FEIRER VIDERE I BARNEHAGEN	MAI
UT I DET BLÅ TUR: FOR BARNEHAGEN	MAI/JUNI

Ta kontakt om dere lurer på noe 😊

Mvh Vibeke Lauritzen, styrer i Tirilltoppen

Tirilltoppen Barnehage Bamble SA | Reidunsvei 5, 3961 Stathelle | Epost:  
[post@tirilltoppenbhg.no](mailto:post@tirilltoppenbhg.no)

Tlf: 35960977