

TIRILLTOPPEN BARNEHAGE

-DRIFTSVEDTEKTER FOR FORELDREDRETVET BARNEHAGE-

Tirilltoppen barnehage Bamble SA

Med endringer pr. 20.03.24

1. FORMÅL

1.1

Foretakets formål er på best mulig måte å etablere, eie og drive barnehage i Bamble kommune for medlemmene.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Jf. barnehageloven § 1

2. EIERSKAP OG NAVN

- 2.1 Barnehagen eies og drives av: **Tirilltoppen barnehage Bamble SA**
Barnehagens navn: **Tirilltoppen barnehage**

3. DRIFTSFORM

- 3.1 Barnehagen drives i samsvar med:
- Den til enhver tid gjeldende lov om barnehager med gjeldende forskrifter, og Vedtak i Tirilltoppen barnehage Bamble SA
 - Plan for barnehagen

4. BARNEHAGENS SAMARBEIDSUTVALG

- 4.1 Forelderrådet, ansatte og eieren velger hver to representanter til barnehagens Samarbeidsutvalg. Eierens vararepresentant valgt på årsmøtet, er også vararepresentant til Samarbeidsutvalget.
- 4.2 Styret har møte- tale- og forslagsrett i Samarbeidsutvalget. Styret har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.
- 4.3 Representanter for foreldre og de ansatte velges for ett år om gangen. Eieren bestemmer selv funksjonstiden til eierrepresentantene.
- 4.4 Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

- 4.5 Styrer leder barnehagens daglige drift. Styrerens nærmeste overordnede er Eierstyret.

5. OPPTAK

- 5.1 Det er felles/samordnet opptak i Bamble kommune. Det er styrer i samarbeid med opptaksmyndighet i kommunen som foretar opptak av barn. Søknadsskjema sendes Bamble kommune innen 1 mars. Søknad om opptak skjer på fastsatt søknadsskjema. Barn som blir tatt opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder.
- 5.2 Ved søknad om overføring til annen barnehage, anses plassen i opprinnelig barnehage som oppsagt når søknad om overføring til annen barnehage er innvilget. Barnet beholder plassen frem til oppstart i ny barnehage.

Alle opptak skal skje i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og vedtekter.

6. OPPTAKSKRETS OG OPPTAKSKRITERIER

Tirilltoppen barnehage Bamble SA deltar ved samordnet opptak i Bamble kommune, iht. barnehagelovens bestemmelse om samordnet opptaksprosess. Opptak av barn skjer i samarbeid med barnehagekontoret og styrer. Ved opptak prioriteres søkere med 100% plass.

- 6.1 Barnehagens opptakskrets er Kongeriket Norge.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd
- Barn av ansatte, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger / beholde ansatte i barnehagen.
- Søsken av barn som har plass i barnehagen.
- Daglig leder skal ved opptak av barn søke å få en balansert kjønns- og alderssammensetning i barnegruppen.

Ved lik prioritet, etter kriteriene over, besluttes opptak ved loddrekning.

7. OPPSIGELSESRIST

- 7.1 Oppsigelsesfrist på barnehageplassen er 3 måneder fra den første i mnd. Oppsigelse skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side i tidsrommet 1. april til 31. mai løper ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

8. AREALUTNYTTING

- 8.1 Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt opp til 6 kvm netto pr. barn under 3 år, og 4,5 kvm netto pr. barn over 3 år. Hvor mange barn som ut i fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak.

9. BARNEHAGEÅRET, ÅPNINGSTIDER

- 9.1 Barnehageåret starter 1. august og varer 12 måneder, gjeldende fra barnehageåret 2022-2023
- 9.2 Barnehagen er åpen 5 dager i uken fra kl 07.15 til 16.30
- 9.3 Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12.00.
- 9.4 Julaften og nyttårsaften holdes barnehagen stengt.
- 9.5. De fastsatte åpningstider må respekteres.

10. FERIE

- 10.1 Barnehagen holdes åpen hele året. Imidlertid forutsettes det at alle barn har ferie sammen med sine foresatte. Alle barn skal ha 5 ukers ferie i løpet av året, hvorav 3 uker er sammenhengende ferie om sommeren.
- 10.2 Foreldrene skal innen 1 mai gi melding om når barna skal ha sommerferie. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider styrer ferielister for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen. Planen forelegges Eierstyret i barnehagen til godkjenning innen midten av mai.

11. BETALING

- 11.1 Betalingssatsene for opphold og kost fastsettes av Eierstyret ved Tirilltoppen barnehage. Barnehagen følger til enhver tid justeringer i oppholdsbetaling fastsatt av regjeringen. Betalingssats for kost kan økes med 1 måneds varsel, men ikke overstige faktiske utgifter til mat og måltid. Det betales for 11 måneder i året. Ved fravær må avgiften betales. Det regnes som fravær, dersom barnet ikke møter i rett tid etter ferien.
- 11.2 Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen.
- 11.3 Kontingenten forfaller til betaling **FORSKUDDSVIS den 1. i hver måned.**

12. DUGNADSPLIKT

- 12.1 Det er dugnadsplikt i barnehagen. Det er en på høsten og en på våren med minst 3 timer pr. gang. pr. familie. Den som ikke møter til dugnad må betale det beløpet som til enhver tid blir fastsatt av Eierstyret.

13. HELSEMESSIGE FORHOLD

- 13.1 Før barnet begynner i barnehagen, skal det legges frem egenerklæring om barnets helse, jf. Barnehageloven § 23.
- 13.1 Hvis barnet er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen. Uregelmessig fremmøte uten grunn, kan medføre at barnet mister plassen.
- 13.2 Syke barn må holdes hjemme p.g.a smittefaren. Hvis barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, må det holdes hjemme.
- 13.3 I tvilstilfeller avgjør styreren om barnet kan være i barnehagen.

14. ANSVAR

- 14.1 Barnehagens eierstyre er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.
- 14.2 Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Bringing og henting av barna er foreldrene selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen, må ikke forlate det før det har vært i kontakt med personalet.
- 14.3 Beskjeder til personalet gitt gjennom barnet, skal være skriftlig.
- 14.4 Medbrakte eiendeler har personalet ikke ansvar for.
- 14.5 Ansatte i barnehagen må ikke ta barna med som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmidler uten foreldrenes samtykke.
- 14.6 Barnehagen må ha samtykke av foreldrene ved videoopptak og fotografering av barna, samt medisinerings av barna.

15. INSTRUKS

- 15.1 Instruks for styrer og personalet fastsettes av Eierstyret i barnehagen.

16. INTERNKONTROLL

- 16.1 Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges. Barnehagen bruker PBL Mentor sitt HMS-system for å ivareta barn og voksnes psykiske og fysiske barnehage- og arbeidsmiljø.

17. STYRETS VEDTAK

- 17.1 Eierstyret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene (driftsvedtektene). Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i Eierstyret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse.